

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Комплект
контрольно-измерительных материалов (КИМ)
по учебной дисциплине ЕН 02 Информатика и ИКТ в профессиональной
деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности/профессии 44.02.05. Коррекционная педагогика в
начальном образовании

Форма обучения очная

Кизляр, 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.05. *Коррекционная педагогика в начальном образовании*

Разработчик:

ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»,
преподаватель Магамаева К.М.

Рассмотрено и одобрено ПЦК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель ПЦК Амлаева И.А./



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Оценка освоения учебной дисциплины.....	5
2.1. Формы и методы оценивания.....	5
2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	8
3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	9

ПАСПОРТ
комплекта контрольно-оценочных средств
по дисциплине
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

Знать:

- виды программного обеспечения, которое можно использовать в научной и профессиональной деятельности;
- основные тенденции развития современных информационных технологий;
- способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний;
- об информационных технологиях организации документооборота;
- об информационных технологиях обработки данных;
- о правовом обеспечении информационных технологий;
- способы применения прикладного ПО с целью приобретения новых знаний;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

Уметь:

- дать сравнительную характеристику различных ИТ;
- использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности;
- использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности;
- использовать прикладное ПО в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ

2. Оценка освоения учебной дисциплины

Критерии оценки (практические работы, проблемное задание, зачет, контрольная работа, экзамен, реферат):

оценка	тесты	практические работы, проблемное задание, зачет, контрольная работа, экзамен, реферат
5 «отлично»	От 81% до 100%	<ul style="list-style-type: none"> - ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий
4 «хорошо»	От 56% до 80%	<ul style="list-style-type: none"> - ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки
3 «удовлетворительно»	От 35% до 55%	<ul style="list-style-type: none"> - ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения, демонстрируются знания теоретического материала - выполнение заданий с использованием конспектов - возможны ошибки
2 «неудовлетворительно»	Меньше 35%	<ul style="list-style-type: none"> - ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не умеющим применять знания для решения практических задач или отказ отвечать - отсутствие знания теоретического материала - отсутствие конспектов

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования **44.02.05**
Коррекционная педагогика в начальном образовании на базе среднего
общего образования (базовая подготовка)

1 семестр

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ:

Раздел 1. Информационные технологии и системы

1. Технические средства реализации информационных систем.
2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.
3. Компьютер как техническое устройство обработки информации в области гостиничного сервиса: назначение, состав.
4. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера.
5. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.
6. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов

1. Средства обработки текстовой информации: текстовые редакторы различных уровней.
2. Создание и редактирование текстовых документов с помощью текстового процессора MS Word.
3. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
4. Создание и редактирование списков.
5. Создание и редактирование колонок текста.
6. Создание и редактирование таблиц в MS Word.
7. Создание и редактирование графических элементов в тексте.
8. Работа с много страничными документами.
9. Определение и свойства электронных таблиц MS Excel.
10. Абсолютная и относительная адресация ячеек.
11. Формулы и функции.
12. Правила построения диаграмм.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ НА ОКР :

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий 	От 81% до 100% (25-30)
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки 	От 56% до 80% (17-24)
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируются знания теоретического материала - выполнение заданий с использованием конспектов - возможны ошибки 	От 35% до 55% (11-16)
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие знания теоретического материала - отсутствие конспектов 	Меньше 35% (1-10)

ТЕСТ

- 1. Основными функциями текстового редактора являются:**
 - 1) копирование, перемещение, уничтожение и проведение расчетов
 - 2) создание, редактирование, сохранение, печать текстов
 - 3) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
 - 4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- 2. При наборе текста одно слово отделяется от другого:**
 - 1) точкой
 - 2) пробелом
 - 3) запятой
 - 4) двоеточием
- 3. Вырезанный фрагмент текста помещается в:**
 - 1) корзину
 - 2) буфер обмена данными
 - 3) специальный файл данных
 - 4) новый документ
- 4. Абзац — это:**
 - 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
 - 2) текст, начинающийся с отступа
 - 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
 - 4) одна строка текста
- 5. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:**
 - 1) Файл - Сохранить...
 - 2) Файл - Сохранить как...
 - 3) можно выбрать любую из команд Файл - Сохранить. или Файл - Сохранить как.
 - 4) Файл - Отправить.
- 6. К операциям форматирования абзаца относятся:**
 - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
- 7. К операциям форматирования символов относятся:**
 - 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - 3) удаление символов
 - 4) копирование фрагментов текста
- 8. Какие команды заносят фрагмент текста в буфер?**
 - 1) вырезать, копировать
 - 2) вырезать
 - 3) копировать
 - 4) удалить
- 9. Для форматирования абзаца нужно выбрать команду**
 - 1) Формат - Абзац

- 2) Формат - Шрифт
- 3) Вставка - Символ
- 4) Вид - Разметка страницы
- 5) Файл - Параметры страницы...

10. Выберите все варианты выравнивания текста:

- 1) по длине, по левому краю
- 2) по левому краю, по ширине
- 3) по центру, по правому краю
- 4) по вертикали, по центру

11. Электронная таблица — это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

12. Документ в электронной таблице называется:

- 1) рабочая книга
- 2) рабочий лист
- 3) таблица
- 4) ячейка

13. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

14. В электронной таблице числами 1, 2, . обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

15. Дана таблица:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма баллов	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

16. Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

- 1) 5, 6
- 2) 2,3,4
- 3) 1,2,3,4
- 4) нет вычисляемых столбцов

17. Какие данные не могут находиться в ячейке:

- 1) формула
- 2) лист

- 3) текст
- 4) число

18. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

19. Какая формула содержит ошибку?

- 1) =H9*3
- 2) =S6*1,609/S4
- 3) =7A1+1
- 4) =1/(1-F3*2+F5/3)
- 5) нет ошибок

20. Какая формула содержит ошибку?

- 1) =2:(A1+B1)
- 2) =N45*N46
- 3) =F15^2
- 4) =(A1+B1)/(A2+B2)
- 5) нет ошибок

5 x

21. Дано математическое выражение: $25x + 1$. Как запишется эта формула в электронной таблице, если значение x хранится в ячейке A1

- 1) =5A1/(25*(A1+1))
- 2) =5*A1/(25*A1+1)
- 3) =5*A1/(25*(A1+1))
- 4) =(5*A1)/25*(A1+1)

КЛЮЧИ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ:

Номер вопроса	Ответ
1.	2
2.	2
3.	2
4.	1
5.	2
6.	1
7.	2
8.	1
9.	1
10.	2,3
11.	1
12.	1
13.	2
14.	1
15.	1
16.	2
17.	1
18.	3
19.	1
20.	3

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:**

1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.
2. Основные требования к характеристикам современного персонального компьютера.
3. Современные операционные системы: основные возможности и отличия.
4. Средства обработки текстовой информации: текстовые редакторы различных уровней.
5. Создание и редактирование текстовых документов с помощью текстового процессора MS Word.
6. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
7. Создание и редактирование списков.
8. Создание и редактирование колонок текста.
9. Создание и редактирование таблиц в MS Word.
10. Создание и редактирование графических элементов в тексте.
11. Работа с много страничными документами.
12. Определение и свойства электронных таблиц MS Excel.
13. Абсолютная и относительная адресация ячеек.
14. Формулы и функции.
15. Правила построения диаграмм.
16. База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных.
17. Поле, запись, ключевое поле
18. Объекты, атрибуты и типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим.
19. Ввод и редактирование данных в таблице.
20. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).
21. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации.
22. Создание презентации в Microsoft PowerPoint: запуск программы, экранный интерфейс.
23. Оформление слайдов презентации: дизайн презентации.
24. Оформление слайдов презентации: анимация объектов.
25. Оформление презентации: переходы, управление презентацией.
26. Место и роль справочных правовых систем в современном информационном обществе.
27. Понятие справочных правовых систем, их преимущества и особенности использования.
28. Распространение правовой информации.
29. Основные справочные правовые системы Российской Федерации: Консультант Плюс, Гарант.
30. Возможности поиска, анализа и применения правовой информации.
31. Особенности интерфейса программы «Консультант Плюс».
32. Особенности интерфейса программы «Гарант».
33. Сравнительная характеристика справочных правовых систем.
34. Современные тенденции развития справочных информационных систем.

35. Компьютерная графика и ее программные средства. Основные виды изображений в компьютерной графике: растровые, векторные, трехмерные, фрактальные.
36. Интерфейс приложения и начальные понятия, инструментарий.
37. Работа с фрагментами изображения. Слои. Работа с текстом. Фильтры. Канал. Маски.
38. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.
39. Примеры сетей. Глобальная сеть Интернет.
40. Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры.
41. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в Интернете. Электронная почта и работа с программой Outlook Express.
42. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML.
43. Структура HTML- документа. Теги, атрибуты. Создание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.
44. Информационная безопасность. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.
45. История компьютерной вирусологии и причины появления вирусов.
46. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Основные виды вирусов и схемы их функционирования.
47. Пути проникновения вирусов в компьютер и механизм распределения вирусных программ. Признаки появления вирусов.
48. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся уверенно ориентируется - владеет научно-понятийным аппаратом - за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения - делать необходимые выводы
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале - осознанно применяет теоретические знания на практике - грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. - делать необходимые выводы
3 «удовлетворительно»(зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся обнаруживает понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, - в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. - затруднения в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/теме, - допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл - затрудняется практически применять теоретические знания. - затруднения в формулировке выводов